



Transport des élèves et étudiants en situation de handicap

Comment s'inscrire en ligne ?

Ce tutoriel a été conçu pour vous aider à effectuer vos démarches en ligne

- Avant de commencer l'inscription préparer **toutes les pièces justificatives obligatoires** :

Pour toute inscription :

- Un justificatif de domicile daté de moins de 3 mois (ex : facture d'énergie, d'eau, de gaz, de téléphone, quittance de loyer)
- La notification de transport scolaire en cours de validité, délivrée par la Maison Départementale de l'Autonomie / MDPH **recto-verso**
- La décision d'affectation de l'élève dans un établissement scolaire délivrée par les services de l'éducation nationale pour l'année scolaire 2026-2027 (affectation en classe ULIS – DAR – SEGPA / affectation en classe ordinaire mais attestant de la prise en charge du transport adapté)
- Étudiants : un certificat de scolarité ou tout document justifiant de l'inscription dans un établissement d'enseignement supérieur

En fonction de votre situation, documents complémentaires à joindre :

- En cas de garde alternée, un justificatif = le jugement du Juge aux affaires familiales fixant les modalités de la garde alternée ou une attestation sur l'Honneur **et** le planning précis des lieux et semaine/jour de prise en charge valable pour toute l'année scolaire 2026-2027
- Si l'option « véhicule personnel » est choisie : un RIB
- Si l'option « transport en commun » est choisie : un RIB - les autres justificatifs seront à produire entre le 01 avril et le 30 juin 2027

- L'inscription se déroule en 3 temps :

1. Création d'un compte famille
2. Création d'un dossier élève
3. Validation de l'inscription

1 Créer un compte famille

1 - Se connecter sur le site en ligne à l'adresse suivante : <https://transportscolaire.departement41.fr>
ou via le site du département : <https://www.departement41.fr>

Connexion	Informations
<p>Gestion des transports scolaires</p> <p>Code ou Email</p> <input type="text" value="Code ou Email"/>	<p>Transport des élèves et étudiants en situation de handicap</p> <p>Bienvenue sur l'espace d'inscription au service de transport scolaire adapté du département de Loir-et-Cher. Découvrez les modalités de transport proposées par le département en cliquant ici.</p> <p>Inscrivez-vous avant le 15 juillet 2026 pour la prochaine rentrée scolaire 2026-2027 Passé ce délai, le transport scolaire ne sera pas mis en place le jour de la rentrée scolaire et le département ne pourra pas garantir une place dans les transports qu'il organise.</p> <p>Sur ce portail, vous pouvez réaliser toutes vos démarches :</p> <ul style="list-style-type: none">inscrire votre enfant ou vous-même, si vous êtes étudiant,
<p>Mot de passe</p> <input type="password" value="Mot de passe. 1 majuscule, 1 minuscule, 1 chiffre et 1 caractère spécial (12 c)"/>	
<p>Nous vous offrons la possibilité d'effectuer en ligne l'inscription au service de transport scolaire. Vous pourrez également suivre en ligne l'évolution du dossier.</p> <p>Créer un Compte Famille</p>	
<p>Connexion</p>	

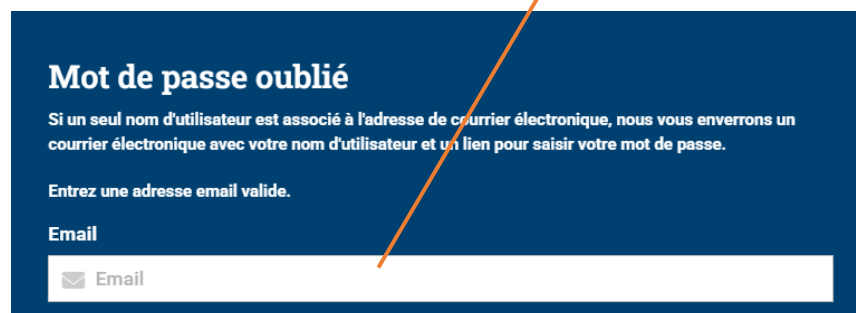
Si un dossier d'inscription a été ouvert pour un élève dont vous êtes le responsable légal ou pour vous-même si vous êtes étudiant, lors de l'année scolaire 2025-2026, et qu'un transport adapté a été mis en place :

1-La mission transport scolaire vous a adressé un mail, début juin 2026, pour préciser que votre adresse mail est votre identifiant pour vous connecter

2-Sur la page d'accueil, cliquer sur « mot de passe oublié »



3-Saisir votre identifiant = votre adresse mail



Mot de passe oublié

Si un seul nom d'utilisateur est associé à l'adresse de courrier électronique, nous vous enverrons un courrier électronique avec votre nom d'utilisateur et un lien pour saisir votre mot de passe.

Entrez une adresse email valide.

Email



4-Cliquer sur

5-Le mail suivant vous a été envoyé :

Madame, Monsieur

Vous avez demandé une initialisation ou modification de votre mot de passe, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous.

[CLIQUEZ ICI POUR REINITIALISER VOTRE MOT DE PASSE](#)

Cliquer sur le lien

Attention ! Pensez à vérifier vos SPAM si vous n'avez pas reçu ce mail

6-Saisir un nouveau mot de passe (2 fois à l'identique) – **le conserver car il vous sera demandé pour toutes vos démarches**

Inscription
Entrez vos données personnelles :

Nom du Référent
A Nom du référent







Prénom du Référent
A Prénom du référent

Email
✉ Email

Mot de passe
🔒 Mot de passe (1 majuscule, 1 minuscule, 1 chiffre et 1 caractère spécial (12 car. minimum, 19 car. maximum))

Re-saisissez votre mot de passe
🔒 Re-saisissez votre mot de passe

Veuillez cliquer sur l'animal ci-dessous correspondant à : vache

Retour **Envoyer**

7-Cliquer sur la photo représentant l'animal qui est indiqué en gras

Envoyer

8-Cliquer sur

Le message suivant apparait :

Votre mot de passe a été modifié. Vous pouvez maintenant vous connecter. Cliquez sur le bouton Retour

Retour

9-Cliquer sur pour revenir à la page d'accueil (suite de la démarche page 5)

Si c'est la première fois que vous sollicitez un transport adapté, pour un élève dont vous êtes le responsable légal, ou pour vous-même si vous êtes étudiant :

Créer un Compte Famille

1-Cliquer sur **Créer un Compte Famille** sur la page d'accueil

2-Renseigner le nom, prénom du référent du dossier, son adresse mail et définir un mot de passe

Attention :

le référent du dossier sera l'interlocuteur de la Mission transport scolaire pendant toute l'année scolaire

conserver bien votre mot de passe car il vous sera demandé pour toutes vos démarches

Inscription
Entrez vos données personnelles :

Nom du Référent
A Nom du référent







Prénom du Référent
A Prénom du référent

Email
Email

Mot de passe
Mot de passe. 1 majuscule, 1 minuscule, 1 chiffre et 1 caractère spécial (12 car. minimum, 19 car)

Re-saisissez votre mot de passe
Re-saisissez votre mot de passe

Veuillez cliquer sur l'animal ci-dessous correspondant à : vache

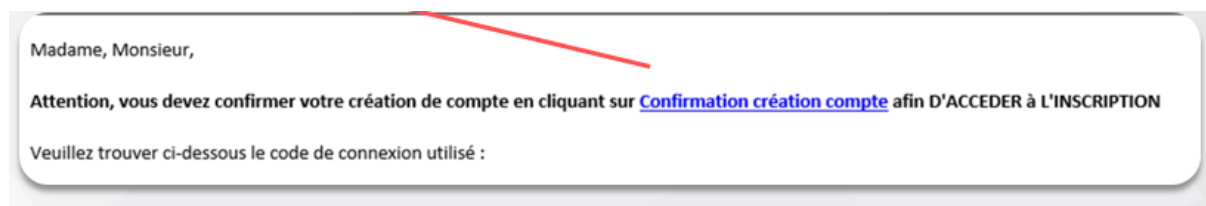
     

Retour **Envoyer**

3- Cliquer sur la photo représentant l'animal qui est indiqué en gras

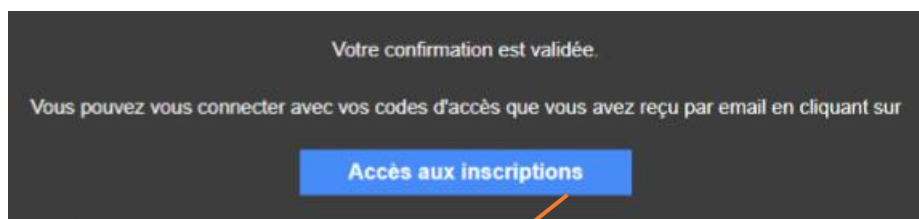
4-Un mail de création de compte vous a été envoyé

Confirmer la création de votre compte dans les 30 minutes en cliquant sur « confirmation création compte » via le mail reçu.



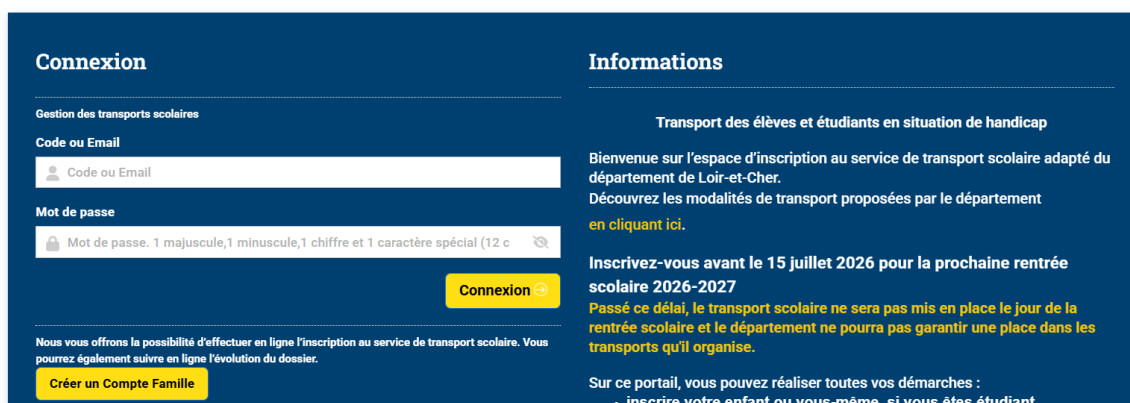
Attention ! Pensez à vérifier vos SPAM si vous n'avez pas reçu le mail.

5-Votre compte est créé



Cliquer sur « accès aux inscriptions »

6–Retourner sur la page d'accueil



7-Rentrer vos identifiants (adresse mail – mot de passe)

8-Cliquer sur « connexion » pour accéder à votre espace personnel

2 Créer un dossier élève/étudiant sur son espace personnel

Une fois connecté, la page d'accueil de votre espace personnel apparaît

BIENVENUE SUR VOTRE ESPACE PERSONNEL



Cliquer sur :

Les 3 onglets suivants doivent être renseignés :



Les champs suivis d'une astérisque rouge * sont obligatoires

1 Usager-Elève

Dans l'onglet

Renseigner les informations relatives à l'élève / l'étudiant concerné :

Son nom

Son prénom

Sa date de naissance

Son établissement scolaire

Sa classe

Le dispositif dans lequel il est inscrit (ordinaire, ULIS, SEGPA, DAR,)

Particularité de transport : choisir dans la liste déroulante (ex : fauteuil électrique ...)

Spécificité : indiquer tout renseignement qui vous semble pertinent afin de faciliter sa prise en charge

Le régime de son inscription scolaire

Les informations relatives à la notification de la MDPH / MDA

2 Représentant, Adresses et Circuit

Dans l'onglet

Type de transport : renseigner la prise en charge que vous avez choisie

Adresse n° 1

Renseigner les coordonnées de la personne référente du dossier sous la rubrique :

Type de représentant (mère, père, famille d'accueil...)

Civilité (M. ou Mme)

L'adresse de prise en charge : saisir d'abord la ville, puis renseigner l'adresse complète

Le numéro de téléphone (n° de portable nécessaire)

Trajets concernés par le transport :

cocher les cases « paire » et « impaire » pour sélectionner la semaine complète

ajuster en fonction de la scolarité de votre enfant (maternelle/primaire, collège/lycée...) et en

fonction du régime (interne, semi-interne...).

Exemple : pour un élève de primaire ne pas cocher le mercredi



En cas de garde-alternée



Il ne peut y avoir qu'un seul dossier par enfant et qu'un seul compte de connexion

Il faudra veiller à bien renseigner les adresses des 2 parents, si la prise en charge concerne les 2 domiciles.

Indiquez également les semaines de prise en charge (paire ou impaire).

Adresse n° 2

Renseigner les coordonnées du second représentant légal sous la rubrique :

Cas particulier concernant les gardes alternées où les 2 parents souhaitent remplir chacun un dossier distinct pour leur enfant : contacter la Mission Transport Scolaire.

Autorisé à rentrer seul : décharge parentale autorisant le conducteur à déposer l'élève au domicile convenu, en l'absence d'un adulte

(Le conducteur chargé du transport, l'entreprise qui l'emploie et le Conseil départemental de Loir et Cher ne pourront être tenus pour responsables en cas d'accident ou d'incident de quelque nature qu'il soit, qui pourrait survenir après la dépose de l'élève)

Si l'option « véhicule personnel » ou « réseau de transport urbain » est choisie, compléter :

IBAN

3 Dépôt de documents

Dans l'onglet

Déposer les justificatifs listés en page 1

⚠ Avant de valider votre inscription :
vous devez prendre connaissance du règlement en cliquant sur le lien ci-dessous
puis cocher la case : « **Je reconnais avoir lu le règlement et accepte ses conditions** »

Dossier élève ← ✓ Valider votre inscription 🔒

Je reconnais avoir lu le règlement et accepte ses conditions : [REGLEMENT*](#)

3 Valider son inscription

Lorsque la fiche élève est complétée, cliquer sur « Valider votre inscription »

Accueil Dossier élève ✓ Valider votre inscription 🔒

Je reconnais avoir lu le règlement et accepte ses conditions. *

M. Mme Nom* Nom de l'utilisateur Prénom* Prénom de l'utilisateur

1 Usager-Elève 2 Représentant, Adresses et Circuit 3 Dépôt de documents

N° 4856

Né le* jj/mm/aaaa

Etablissement* Saisissez votre recherche ou cliquez sur le bouton de droite.L. ⌕ ☰

Particularité de transport Saisissez votre recherche ou cliquez sur le bouton de droite.L. ⌕ ☰

Organisme Act* social Saisissez votre recherche ou cliquez sur le bouton de droite.L. ⌕ ☰

Spécificité ?

Régime Demi-Pensionnaire Interne Externe

Transport Méridien Non Oui

Un accusé de réception de votre demande vous sera envoyé

4 Suivre l'instruction de son dossier

Avec vos identifiants, vous pouvez suivre l'avancée de votre dossier.

Non Contrôlé(0) : Mon dossier est en attente d'instruction

Contrôlé : Mon dossier est accepté

Modifié : J'ai complété mon dossier, il est en cours d'instruction par le département

En Attente : J'ai reçu une alerte par mail, il manque des documents ou informations dans mon dossier

Refusé/Annulé : Le dossier est refusé ou annulé

A Reconduire : Je dois renouveler l'inscription

En cas de dossier incomplet : un mail vous parviendra afin de vous informer des éléments manquants. Il vous est donc conseillé de vous connecter régulièrement sur votre espace personnel.

Renseignements complémentaires

1-Ajouter un dossier pour un autre élève / étudiant

Si vous souhaitez faire une demande pour un autre élève/ étudiant, également en situation de handicap, et bénéficiant d'une notification de transport scolaire en cours de validité, délivrée par la Maison Départementale de l'Autonomie / MDPH (voir le règlement départemental), vous pouvez le faire depuis votre espace personnel en cliquant sur :

[+ Ajouter un usager](#)

Il suffira ensuite de compléter les informations le concernant.

2-Mot de passe oublié

En cas de mot de passe « oublié », cliquer sur le lien « Mot de passe oublié ? », sur la première page de connexion :

[Mot de passe oublié ?](#)

[Cliquez ICI pour renouveler votre mot de passe .](#)

et suivre les instructions qui vous seront envoyées par mail pour pouvoir le renouveler.

3-Bénéficiaire d'un accompagnement pour réaliser la démarche d'inscription en ligne

Assistance numérique uniquement : 02 54 58 44 44

(création d'une boîte mail, création du compte famille, connexion au site, inscription)

Informations administratives : 02 54 58 42 34

(modalités de transport proposées par le département, règlement départemental du transport scolaire adapté, justificatifs demandés, critères d'inscription)